

## **ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

### **СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

#### **УСЛУГИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОТ ВСИЧКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. » 2: Предоставяне на достъп до обществена информация:

Гражданите и юридическите лица, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация (официална и служебна), както и право на повторно използване на информация от обществеността, която се създава или се съхранява от държавните органи на Република България, техните териториални звена и органите за местно самоуправление.

На основание на: Закон за обществената информация- чл. 3, ал. 1 и 3, чл. 4

2. » 2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3):

Осигурителен стаж на служители с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с трудова, служебна и осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 3), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

3. » 2134: Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2).

Осигурителният доход, върху който са внесени или дължими осигурителни вноски на служителите с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 2), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

### **КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Центърът на промишлеността на Република България в Москва предоставя комплексно административно обслужване по смисъла на §1. т 5 ДР АПК или обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

## **Административното обслужване се заявява:**

1. в деловодството на Центъра на адреса - Руска федерация 117570 Москва, ул. Красного маяка, дом 24;
2. на административния адрес на ЦПРБ в Република България - 1797 София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, офис 601/602, тел. +359 2 873 55 58.;
3. на телефон: (+7 495) 726 58 00; тел. **+359 2 873 55 58**
4. по факс: (+7 495) 726 58 90; **+359 2 873 55 58**
5. на електронен адрес : [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)
6. устно.

Местата, определени за административно обслужване, работят всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

ЦПРБМ предоставя възможност за заявяване на електронни административни услуги, подписани с КЕП, чрез:

1. Официалната електронна поща на ЦПРБМ: [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru);
2. Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от ДАЕУ, която представлява препоръчана електронна поща;
3. Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), поддържан от ДАЕУ.

## **ТАКСИ**

Административните услуги се предоставят безплатно, с изключение на предоставяне на достъп до обществена информация.

## **Образци на документи:**

[Зявление за извършване на административна услуга](#)

[Заявление за образуване на производство по процедура за комплексно административно обслужване](#)

[Протокол за устно заявление за извършване на административна услуга.](#)

[Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.](#)

## [ХАРТА НА КЛИЕНТА](#)