

## **ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

### **СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

#### **УСЛУГИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОТ ВСИЧКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. » 2: Предоставяне на достъп до обществена информация:

Гражданите и юридическите лица, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация (официална и служебна), както и право на повторно използване на информация от обществеността, която се създава или се съхранява от държавните органи на Република България, техните териториални звена и органите за местно самоуправление.

На основание на: Закон за обществената информация- чл. 3, ал. 1 и 3, чл. 4

2. » 2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3):

Осигурителен стаж на служители с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с трудова, служебна и осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 3), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

3. » 2134: Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2).

Осигурителният доход, върху който са внесени или дължими осигурителни вноски на служителите с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 2), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

### **КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Центърът на промишлеността на Република България в Москва предоставя комплексно административно обслужване по смисъла на §1. т 5 ДР АПК или обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител

## **Административното обслужване се заявява:**

1. в деловодството на Центъра на адреса - Руска федерация 117570 Москва, ул. Красного маяка, дом 24;
2. на административния адрес на ЦПРБ в Република България - 1797 София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, офис 601/602, тел. +359 2 873 55 58.;
3. на телефон: (+7 495) 726 58 00; тел. **+359 2 873 55 58**
4. по факс: (+7 495) 726 58 90; **+359 2 873 55 58**
5. на електронен адрес : [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)
6. устно.

Местата, определени за административно обслужване, работят всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

ЦПРБМ предоставя възможност за заявяване на електронни административни услуги, подписани с ПИК на НАП, ПИК на НОИ, УКД на НЗОК, с потребителско име и парола или с КЕП, чрез:

- 1 Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от ДАЕУ, която представлява препоръчана електронна поща;
2. Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), поддържан от ДАЕУ.
3. Чрез Платформата за достъп до обществена информация, създадена от Администрацията на Министерския съвет.
4. Чрез Административния регистър, поддържан от Министерски съвет:

2: Предоставяне на достъп до обществена информация

[https://iisda.government.bg/adm\\_services/services/service\\_provision/110680](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/110680)

2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП [https://iisda.government.bg/adm\\_services/services/service\\_provision/93942](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/93942)

2134: Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)

[https://iisda.government.bg/adm\\_services/services/service\\_provision/93941](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/93941)

5. Официалната електронна поща на ЦПРБМ: [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)

## **ТАКСИ**

Административните услуги се предоставят безплатно, с изключение на предоставяне на достъп до обществена информация.

## **Образци на документи:**

[Зявление за извършване на административна услуга](#)

[Зявление за образуване на производство по процедура за комплексно административно обслужване](#)

[Протокол за устно зявление](#)

Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.

Центърът на промишлеността на Република България в Москва предоставя услуги, които се предоставят от всички администрации:

1. » 2: Предоставяне на достъп до обществена информация:
2. » 2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3):
3. » 2134: Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2).

**Ниво** на предоставяне на електронните административни услуги: **ниво I**.

**Риск** при предоставяне на електронните административни услуги: **нисък**.

**Ниво на осигуреност на средствата за електронна идентификация** за предоставяните от Центъра на промишлеността на Република България в Москва електронни административни услуги – **ниско ниво**.