

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: /п/ не се чете
ИВАН ГРАДЕВ
ДИРЕКТОР
на ЦПРБ Москва
Дата: 14.07.2023 г.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА ПЪРВО ПОЛУГОДИЕ НА 2023 г.								
Иван Градев – Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение
Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност и икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствена нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12. 2023	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. Осъществяван е контрол за недопускане на злоупотреби и корупционни практики при управление и

								разпореждане с бюджетни средства. От 01.01.2023 г. до 30.06.2023 г. в Регистъра на финансовия контролър са отразени 512 броя контролни листа, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност, целесъобразност и икономичност при поемане на задължения и изразходване на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи: - плащания по договори; - командировки в страната и в чужбина; - граждански договори; - ремонти и материали; Актуален Регистър на финансовия контролър - 100%. Няма получени жалби и сигнали относно допуснати грешки и нередности при
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								извършване на разплащания.
Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	постоянен	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор и главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Етичния кодекс на служителите в държавната администрация.
Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски	3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразн	постоянен	липса на установени проблеми при	Директор, главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен

или контролни функции; Неравномерно разпределяне на задачите между служителите.			ост и целесъобразността на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.		осъществяване на плащания			разпоредител с бюджет. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подпис на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист	Изпълнява се	През отчетния период не са актуализирани вътрешни правила за работата на ЦПРБ Москва поради липса на необходимост и очакване на промяна на УП.
Нарушаване на контрола за законосъобразност и	5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на	Проведена законова процедура	постоянен	Подадени жалби, постановени съдебни	Директор, главен секретар	Изпълнява се	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики

целесъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.	процедури	купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.			решения			между българското и руското законодателство. Стои открит проблема с използването на ЦАИС от руските контрагенти, които биха ни обслужвали. Те не могат да получат електронен подпис, валиден за България и страните от ЕС. Според руското законодателство руски юридически лица, особено, осъществяващи охранна дейност, или юридически лица с държавно участие, имат забрана за регистрация извън територията на Руската федерация и/или на чужди платформи, и да предоставят документите си като общодостъпни. Въведена е забрана за сключване на договори за обществени поръчки с руски юридически лица. През първото полугодие на 2023 г. са проведени три обществени поръчки чрез ЦАИС ЕОП: 1.Проведена е Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 и глава
---	-----------	--	--	--	---------	--	--	--

								двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет «Застраховане на недвижимите имоти и превозните средства на Центъра на промишлеността на Република България в Москва за срок от една година». След изтичане на срока и липса на подадени оферти ОП е препратена. 2.Открита е обществена поръчка чрез покана до определено юридическо лице за «Застраховане на недвижимите имоти и превозните средства на Центъра на промишлеността на Република България в Москва за срок от една година». Обществената поръчка е прекратена, след като юридическото лице отказа участие, поради усложнената международна обстановка и липсата на възможност да застраховат недвижимо имущество на
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								недружествени страни. Изготвено е писмо до МИИ за невъзможността за застраховане на недвижимото имущество на ЦПРБ Москва. Със САО РЕСО ГАРАНТИЯ са сключени договори за застраховки за Гражданска отговорност на 9 броя служебни превозни средства и за застраховки Злополука на лицата в 4 броя служебни превозни средства. 3. Открита ОП «Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от 01.06.2023 г. до 31.12.2023 г.» с четири самостоятелно обособени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 3. Поддръжка на системата за
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4. Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Сключени са договори с ООО ЧОО «АКБ». Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра и в централизираната платформата на АОП: Обявления и решения съгласно ЗОП, Обявление за сключени договори през 2023 г., Обявление за приключили договори през 2023 г., информация по чл.230, ал.1, т.7. Подадени жалби, постановени съдебни решения няма.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение
Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1.Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъсната комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява. 100% от служителите на ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съгласно чл. 35 от ЗПКОНПИ. Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първо и второ тримесечия на 2023 г., и в Доклада за работа на ЦПРБ през 2022 г. На интернет страницата на ЦПРБ ежесмесечно се публикуват отчети за получените и обработени сигнали за корупция. До 10.07.2023 г. в специалната кутия за сигнали за корупция, нередности и измами и на електронния адрес antikorupcia@cprb.ru не са открити никакви сигнали.

								От Инспектората на МИИ е извършена извънпланова проверка по повод постъпили сигнали в МИИ, свързани с дейността на ръководството на Центъра. Инспекторатът не е установил данни за допуснати нарушения от Директора и/или служителите на ЦПРБ Москва (писмо № 54-00-2168/19.04.2023 г. от МИИ).
Недостиг на човешки ресурс поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор, главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост.

	настъпили промени с корупционна насоченост.							Ежемесечно се изготвят от назначена Комисия Протокол и Отчет за проверка на сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители.
Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни и процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	Главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. На всеки новопостъпил служител се връчва длъжностна характеристика и работен план. Всеки новопостъпил служител се запознава с цялата вътрешно-нормативна база. Липсват установени случаи на корупционни практики.
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнене/ неизпълнение	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение

Неприложим- Центърът на промишленост та на Република България в Москва не предоставя административ ни услуги, концесии, не издава лицензии и разрешения, регистрационн и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълне ние и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/ неизпълнен ие	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение
Неприложим – в Центъра на промишленост та на Република България не се провеждат								

състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.							
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата	постоянен	Публикуван и изменения и допълнения на	Главен секретар, Главен специалист	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се проверяват и

механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	документи		нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите		нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща. Липса на жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните документи, уреждащи дейността, осъществявана от ЦПРБ Москва.			поддържат в актуално състояние. През отчетния период не са постъпвали жалби и сигнали по повод неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейността на ЦПРБМ. Изготвени са актуални заповеди, свързани с дейността на ЦПРБМ.
---	-----------	--	--	--	---	--	--	---

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение
1. Възникване на условия за корупционни	Осигуряване на ротация на служителите при	организационна	Ограничаване на възможности	постоянен	1. Издадени заповеди за определяне	Директор, главен секретар	Изпълнява се	През периода 01.01.-30.06.2023 г. са издавани заповеди за

прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	участието им в комисии, работни групи и др. създаване на условия за участие в самообучения за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите, включително и с антикорупционна насоченост		те за прилагане на нерегламентирани действия и ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.		на комисии и работни групи в различен състав от служители. 2. Липса на подадени жалби и сигнали по повод работата на определени служители в комисии. Работни групи и др.			определяне на състави на комисии във връзка с осъществяване на дейността на ЦПРБМ. Създадена е възможност за участие на различни служители в комисии. Не са постъпвали жалби и сигнали по повод участието на служители в комисии.
2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на ЦПРБ Москва и в раздел «Антикорупция»	организационна	Периодично информиране на служителите във връзка с водената от ЦПРБ Москва антикорупционна политика.	постоянен	Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост; Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на ЦПРБ Москва в	Директор, главен секретар	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2022 г., Отчет за напредъка на изпълнението на Антикорупционния план за първо тримесечие на 2023 г. и Антикорупционен план за 2023 г. Попълнени са

					раздел «Антикорупция» на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация.			регистрите, приети са декларациите за имущество и интереси на служителя, работещ в представителството на ЦПРБМ в гр. София съгласно ЗПКОНПИ. Постоянно се актуализира информацията за подадени сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности.
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Изпълнение към 30.06.2023 г./ причини за неизпълнение			
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обеспеченост.	1.Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор, главен секретар		В периода от 01.01. до 30.06.2023 г. са качени на интернет страницата: 75 информационни материала; 6 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; актуализира се информацията по разделите.			

Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно.на интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	3. Публикуване на антикорупционн и планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2022 г., Антикорупционен план за 2023 г. и Отчет за напредъка на изпълнението на Антикорупционния план за първо тримесечие на 2023 г.
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишленост та на Република България в Москва, недостатъчна техническа	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Главен секретар	За отчетния период от 01.01.2023 г. до 10.07.2023 г. в ЦПРБ Москва няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви. Информацията е публикувана на сайта.

обезпеченост.				
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.			Служител на Центъра на промишлеността в бюро София взе участие в работна среща (обучение) на 26.04.2023 г. в Инспектората на МИИ във връзка с изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България (2021 - 2027г.) Служителите се самообучават.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;	e-mail: info@cprb.ru	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90	в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	
2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb.ru -линк «Сигнали за корупция»	www.cprb.ru -линк «Сигнали за корупция»			
3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.				
4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лъчезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол.	e-mail: bulcprb@gmail.com	0889 767 400		
5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София на				

адрес ж.к. Изгрев, ул. Лъчезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602				
6. Сигнал до Директора или Главния секретар.		+ 7 495 726 58 00		
7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател				
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките		Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.		

СЪГЛАСУВАЛ: /п/ не се чете

БОГДАН БОГДАНОВ

Министър на икономиката и индустрията

на дата 28.7.2023