

## **ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

### **СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА УСЛУГИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОТ ВСИЧКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

#### **1. » 2: Предоставяне на достъп до обществена информация:**

Гражданите и юридическите лица, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация (официална и служебна), както и право на повторно използване на информация от обществеността, която се създава или се съхранява от държавните органи на Република България, техните териториални звена и органите за местно самоуправление.

На основание на: Закон за обществената информация- чл. 3, ал. 1 и 3, чл. 4

#### **2. » 2133: Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3):**

Осигурителен стаж на служители с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с трудова, служебна и осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 3), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

#### **3. » 2134: Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2).**

Осигурителният доход, върху който са внесени или дължими осигурителни вноски на служителите с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните, предоставяни периодично от осигурителите в Националната агенция за приходите или с осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УП 2), издаден от осигурителя.

На основание на:

- Кодекс на социалното осигуряване – чл. 5, ал. 7
- Наредба за пенсиите и осигурителен стаж – чл. 40, ал. 1, и ал. 3

### **КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Центърът на промишлеността на Република България в Москва предоставя комплексно административно обслужване по смисъла на §1. т 5 ДР АПК или обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

## **Административното обслужване се заявява:**

1. в деловодството на Центъра на адреса - Руска федерация 117570 Москва, ул. Красного маяка, дом 24;
2. на административния адрес на ЦПРБ в Република България - 1797 София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, офис 601/602, тел. +359 2 873 55 58.;
3. на телефон: (+7 495) 726 58 00; тел. +359 2 873 55 58
4. по факс: (+7 495) 726 58 90; +359 2 873 55 58
5. на електронен адрес : [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)
6. устно.

Местата, определени за административно обслужване, работят всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

ЦПРБМ предоставя възможност за заявяване на електронни административни услуги, подписани с КЕП, чрез:

1. Официалната електронна поща на ЦПРБМ: [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru);
2. Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от ДАЕУ, която представлява препоръчана електронна поща;
3. Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), поддържан от ДАЕУ.

Местата, определени за административно обслужване, работят всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

## **ТАКСИ**

Административните услуги се предоставят безплатно, с изключение на предоставяне на достъп до обществена информация.

## **Образци на документи:**

[Зявление за извършване на административна услуга](#)

[Зявление за образуване на производство по процедура за комплексно административно обслужване](#)

[Протокол за устно зявление за извършване на административна услуга.](#)

[Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.](#)

[ХАРТА НА КЛИЕНТА](#)

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Подаването на заявленията за достъп до обществена информация и тяхното регистриране се извършва, както следва:

1.1. в деловодството на Центъра на адреса - Руска федерация 117570 Москва, ул. Красного маяка, дом 24;

1.2. на административния адрес на ЦПРБ в Република България - 1797 София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, офис 601/602, тел. +359 2 873 55 58.;

1.3. на телефон: (+7 495) 726 58 00; тел. +359 2 873 55 58

1.4. по факс: (+7 495) 726 58 90; +359 2 873 55 58

1.5. на електронен адрес : [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)

1.6. устно.

1.7. Чрез Платформата за достъп до обществена информация, създадена от Администрацията на Министерския съвет.

1.8. Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от ДАЕУ, която представлява препоръчана електронна поща.

Местата, определени за подаване на заявления, работят всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа.

2. Разглеждането на заявлението, предоставянето или отказа от предоставяне на информация са съгласно ЗДОИ.

3. Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи, съгласно [Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г.](#) на министъра на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация в сила от 1 януари 2012 г. според вида на носителя и представяне на платежен документ.

4. Попълването на заявлението за достъп до обществена информация става в съответствие със Закона за достъп до обществена информация и [Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.](#)

### **Образци на документи**

[Заявление за достъп до обществена информация](#)

[Протокол за устно заявление](#)

### **Такси**

Заплащат се по банков път по сметката на ЦПРБ:

Уникредит Булбанк - София, клон Батенберг

IBAN: BG96UNCR76303100113177

BIC: UNCRBGSF